



Cap Terima

No. Rujukan :
Tarikh Pendaftaran :

**BORANG PERMOHONAN PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA
KARNIVAL / EKSPLO / PROGRAM**

(Undang-undang Kecil Penjaja MPKj 2007)

ARAHAN

- A. Sila isikan borang permohonan dengan lengkap, terang dan jelas.
- B. Permohonan hanyalah untuk warganegara Malaysia yang berumur 18 tahun ke atas.
- C. Tandakan (✓) dalam kotak berkenaan

() KARNIVAL () EKSPLO () PROGRAM () LAIN-LAIN :

BIL	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN PEJABAT
1.	1 Keping gambar pemohon berukuran Passport (Berwarna).		
2.	1 Salinan Kad Pengenalan yang dipalang.		
3.	4 Keping gambar lokasi perniagaan terkini (Cetakan berwarna).		
4.	4 Salinan pelan lokasi perniagaan (<i>Google Maps</i>).		
5.	4 Salinan surat permohonan rasmi.		
6.	4 Salinan kertas kerja. (<i>Sila rujuk format di lampiran</i>). (Cetakan berwarna).		
7.	4 Salinan pendaftaran syarikat daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia (<i>ROS</i>).		
8.	4 Salinan perjanjian penyewaan yang telah dimatikan setem. – <i>Tanah Persendirian</i>		
9.	4 Salinan surat tawaran (<i>permohonan di dalam kawasan kompleks membeli-belah</i>)		
10.	4 Salinan geran tanah (yang lengkap). – <i>Tanah Persendirian</i>		
11.	Pelan susun atur kedudukan pemasangan khemah dan lain-lain.		
12.	4 Salinan surat sokongan/ pengesahan dari Pesuruhjaya Sukan (<i>bagi aktiviti sukan berskala besar</i>)		
13.	4 Salinan Insuran Tanggungan Awam " <i>Public Liability Insurance</i> ".		
14.	Bayaran Proses RM 5.00		
15.	Lain-lain dokumen tambahan :		

.....
Tandatangan Dan Cap Penerima

Tarikh :

**FORMAT KERTAS KERJA PENGANJURAN AKTIVITI PERMIT PERNIAGAAN
SEMENTARA DI KAWASAN PENTADBIRAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

1. MUKA HADAPAN

- Nyatakan dengan jelas tajuk program / majlis yang ingin dilaksanakan.
- Paparkan logo dan nama syarikat / organisasi / persatuan yang menganjurkan acara.

2. TUJUAN

- Nyatakan tujuan kertas kerja dihasilkan.
- Kewajaran melaksanakan program / acara tersebut.

3. LATAR BELAKANG

- Nyatakan pengenalan, hubung kait dan kepentingan program yang dicadangkan untuk dilaksanakan oleh pihak penganjur.
- Profil syarikat / organisasi / persatuan beserta senarai jawatankuasa yang terlibat.

4. OBJEKTIF

- Jelaskan objektif-objektif penganjuran.

5. KOMPONEN PROGRAM

- Cadangan tarikh.
- Cadangan tempat.
- Kumpulan sasar.
- Bilangan peniaga terlibat.
- Jenis-jenis acara yang berlangsung.
- Tentatif / aturcara program.

6. KESIMPULAN

- Nyatakan faedah program.
- Harapan kepada pihak MPKj untuk mempertimbangkan kelulusan.

Sila lekatkan
gambar
pemohon di
sini.

1. **BUTIR-BUTIR PEMOHON**

Nama Syarikat (*jika berkenaan*) :

Nama Pemohon :

No. Kad Pengenalan / Passport :

Warganegara :

Alamat Kediaman :

Alamat surat-menyurat :

No. Telefon :

E-mel :

Jawatan dalam syarikat/
organisasi :

2. **MAKLUMAT AKTIVITI PERNIAGAAN**

Lokasi /Tempat Penganjuran :

Nama Karnival/ Ekspo/
Program :

Status Lokasi (tandakan \surd) : () Hakmilik Sendiri
: () Sewa Tanah Persendirian
: () Milik MPKj
: () Sewa Tanah Agensi Kerajaan Lain

Tarikh / Hari : /

Masa : Mula : Akhir :

Saiz & Bil. Khemah : 10' x 10' unit 20' x 20' unit

Jumlah Peniaga :

Unit Petak Kereta : No. Petak :
(*Jika berkaitan*)

3. PERAKUAN PEMOHON

Saya

No. Kad Pengenalan mengaku bahawa segala keterangan dan maklumat yang diberikan adalah benar. Saya berjanji akan mematuhi segala syarat-syarat permit berniaga sementara sekiranya permohonan saya diluluskan. Pihak Majlis berhak membatalkan permit dan tindakan undang-undang boleh diambil ke atas saya sekiranya saya didapati melanggar syarat yang ditetapkan. Pemohon tidak akan membuat sebarang tuntutan / pampasan / ganti rugi daripada pihak Majlis sekiranya berlaku kemalangan/ kecederaan / kehilangan / kecurian sebelum, semasa dan selepas menjalankan perniagaan. Bersama ini dikemukakan permohonan dan lampiran dokumen untuk pertimbangan pihak tuan.

.....
Tandatangan Pemohon & Cap

.....
Tarikh

PERINGATAN

PERMOHONAN TUAN/ PUAN TIDAK AKAN DITERIMA SEKIRANYA DOKUMEN YANG DILAMPIRKAN TIDAK LENGKAP ATAU TIDAK MEMENUHI KEPERLUAN DI ATAS.

PERAKUAN PERLINDUNGAN DATA PERIBADI 2010 (AKTA 709)

PENGISYTIHARAN PELANGGAN/ CUSTOMER DECLARATION

Dengan menandatangani borang/dokumen ini, saya/kami dengan ini secara nyata bersetuju dan memberi kebenaran kepada Majlis Perbandaran Kajang (MPKj) untuk mengumpul, menyimpan, menggunakan, mendedahkan dan memproses maklumat peribadi saya/kami yang dinyatakan di dalam borang/dokuman dan/atau selainnya diberikan oleh saya/kami atau yang dimiliki oleh pihak MPKj (“Data Peribadi”) untuk satu atau lebih tujuan-tujuan yang dibenarkan (“Tujuan-Tujuan”) sebagaimana dinyatakan di dalam kenyataan Notis Privasi MPKj yang boleh dilayari di <https://www.mpkj.gov.my/notisprivasiPDPMPKj>. Terma Data Peribadi adalah termasuk data peribadi sensitif seperti yang ditakrifkan di dalam Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 (Akta 709). Saya/Kami selanjutnya bersetuju bahawa Data Peribadi saya/kami mungkin dikongsi oleh pihak MPKj kepada pihak ketiga yang berkaitan untuk Tujuan-Tujuan tersebut.

By signing this form/ document, I/we hereby expressly agree and give consent to Kajang Municipal Council (MPKj) to collect, keep, use, disclose and process my/our personal information stated in the form/document and/or otherwise provided by me/us or owned by MPKj (“Personal Data”) for one or more permitted purposes (“Purposes”) as stated in MPKj’s Privacy Notice statement which can be accessed at <https://www.mpkj.gov.my/notisprivasiPDPMPKj>. The term Personal Data includes sensitive personal data as defined in the Personal Data Protection Act 2010 (Act 709). I/We further agree that my/our Personal Data may be shared by MPKj to related third parties for the Purposes.

TANDATANGAN PEMOHON DAN PENANDATANGAN SAH/ SIGNATURE OF THE APPLICANT AND AUTHORISED SIGNATORIES

Pemohon <i>Applicant</i>	Penandatangan Sah 1 <i>Authorised Signatory 1</i>	Penandatangan Sah 2 <i>Authorised Signatory 2</i>
Nama: <i>Name</i>	Nama: <i>Name</i>	Nama: <i>Name</i>
NRIC: <i>NRIC</i>	NRIC: <i>NRIC</i>	NRIC: <i>NRIC</i>
Tarikh: <i>Date</i>	Tarikh: <i>Date</i>	Tarikh: <i>Date</i>

CAP RASMI SYARIKAT/ OFFICIAL COMPANY STAMP

Blank space for official company stamp.

UNTUK KEGUNAAN JABATAN PELESENAN DAN PENJAJA SAHAJA

Permohonan permit berniaga sementara telah disemak dan mematuhi / tidak mematuhi* syarat-syarat yang telah ditetapkan dan saya dengan ini menyokong / tidak menyokong* permohonan ini untuk tindakan selanjutnya.

ULASAN PPKP / PPT / PPT (K)

.....
.....
.....
.....

Tarikh :

.....
(Tandatangan / Cap)

KELULUSAN PPT / PPT (K) / PEN. PENGARAH (K) / PENGARAH

- LULUS**
- LULUS BERSYARAT**
- TOLAK**

ULASAN :
.....

Tarikh :

.....
(Tandatangan / Cap)